



CITTA' DI CEPAGATTI

***Relazione di Fine Mandato  
Anni 2018 2022***

*(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di

controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2022.

Non essendo ancora stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2022 i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2022, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2022.

**Parte I - Dati Generali****1.1 Popolazione residente**

<b>Data rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31.12.2018	11.052
31.12.2019	11.014
31.12.2020	11.063
31.12.2021	11.018
31.12.2022	11.013

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	CANTO' GINO	11/06/2018
Vicesindaco	PALOZZO ANNALISA	21/06/2018
Assessore	SBORGIA CAMILLO	21/06/2018
Assessore	SANTAVENERE TIZIANO	21/06/2018
Assessore	D'INNOCENTE LILIANA	21/06/2018
Assessore	AMBROSINI MARIA GIULIA	21/06/2018

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>	<b>Fino al</b>
Presidente del consiglio	FAIETA ANGELO	22/06/2018	
Consigliere	TUCCI PIETRO	11/06/2018	31/12/2021
Consigliere	PAOLINI ANTONELLA	11/06/2018	
Consigliere	D'ANGELO ANDREA	11/06/2018	
Consigliere	CANTO' MICHELE	11/06/2018	
Consigliere	FARINACCIA GERMANO	11/06/2018	
Consigliere	FIUCCI DANIELE	11/06/2018	23/08/2021
Consigliere	VADINI EMANUELA	30/09/2021	
Consigliere	DI MEO DOMENICO	11/06/2018	
Consigliere	PETACCIA MARIA	11/06/2018	
Consigliere	CIUFFI MONICA	11/06/2018	
Consigliere	CIUFFI DANTE LUCA	11/06/2018	
Consigliere	MARSILII FEDERICA	28/02/2022	

### 1.3. Struttura organizzativa

**Numero totale personale dipendente:** La situazione vigente al momento dell'insediamento era la seguente:

**Segretario:** Dott.ssa Buccilli Nunzia

**Numero posizioni organizzative:** All'interno dell'Ente sono stati istituiti n.8 servizi.

In particolare

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero titolari di posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente a t.i. : 37

Numero personale dipendente a t.i. in regime part time: 5

Numero personale dipendente a tempo determinato : 0

Incarico ex art.110 D.Lgs.v 267/2000 : n. 2 contratti scaduti con il mandato del Sindaco uscente.

#### **Organigramma:**

##### **Dati al 31.12.2018**

Direttore: 0

Segretario: 0

Numero dirigenti: 0

Numero titolari di posizioni organizzative: 3

Numero posizioni organizzative: 8

Numero totale personale dipendente 35

Numero personale dipendente a t.i. in regime part time : 7

Numero personale dipendente a tempo determinato : 2

Numero personale dipendente in convenzione: 1

Incarico ex art.110 D.Lgs.v 267/2000 : 0

##### **Dati al 31.12.2019**

**Segretario:** Dott.ssa Pica Stefania

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero titolari di posizioni organizzative: 3

Numero posizioni organizzative: 8

Numero totale personale dipendente a t.i. : 34

Numero personale dipendente a t.i. in regime part time : 7

Numero personale dipendente a tempo determinato : 2

Numero personale dipendente in convenzione: 3

Incarico ex art.110 D.Lgs.v 267/2000 : 0

##### **Dati al 31.12.2020**

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero titolari di posizioni organizzative: 3

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente a t.i. : 33

Numero personale dipendente a t.i. in regime part time: 6

Numero personale dipendente a t.determinato : 2

Numero personale dipendente in convenzione: 1

Incarico ex art.110 D.Lgs.v 267/2000 : 0

#### **Dati al 31.12.2021**

Direttore: 0  
Segretario: 1  
Numero dirigenti: 0  
Numero titolari di posizioni organizzative: 6  
Numero posizioni organizzative: 6  
Numero totale personale dipendente a t.i. : 38  
Numero personale dipendente a t.i. in regime part time: 7  
Numero personale dipendente a t.determinato : 0  
Numero personale dipendente in convenzione: 0  
Incarico ex art.110 D.Lgs.v 267/2000 : 1

#### **Dati al 31.12.2022**

Direttore: 0  
Segretario: 1  
Numero dirigenti: 0  
Numero titolari di posizioni organizzative: 4  
Numero posizioni organizzative: 5  
Numero totale personale dipendente a t.i. : 38  
Numero personale dipendente a t.i. in regime part time: 6  
Numero personale dipendente a t.determinato : 2  
Incarico ex art.110 D.Lgs.v 267/2000 : 1

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

Il Comune di Cepagatti non è stato commissariato nel periodo del mandato;

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

Il Comune di Cepagatti non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Non è stato fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

L'attività di riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D. Lgs. n. 118/2011 il quale prevede che, "al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria, gli enti locali con delibera di Giunta, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziario, provvedano, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, al riaccertamento straordinario dei residui", ha comportato per l'ente un disavanzo determinato ai sensi dell'art. 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il ministero dell'interno, adottato il 2 aprile 2015, di importo pari a € 777.906,35;

il Comune di Cepagatti poiché il legislatore, al fine di rendere sostenibile il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento, ha previsto modalità agevolate straordinarie di ripiano del maggiore disavanzo di Amministrazione, con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 09/07/2015 ha stabilito:

1) di individuare, ai sensi dell'articolo 3, comma 16, del d.Lgs. 118/2011 e dell'articolo 2 del DM 2 aprile 2015, le seguenti modalità di ripiano del disavanzo straordinario di amministrazione derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, pari a complessivi € 777.906,35:

- economie di spesa, riduzioni/razionalizzazione delle spese correnti, entrate derivanti da recupero fiscale;

2) di approvare, conseguentemente a quanto disposto al precedente punto 1), il seguente piano trentennale di finanziamento del disavanzo straordinario di amministrazione a carico dei bilanci degli esercizi 2015-2044, dell'importo complessivo di € 777.906,35:

N.	Descrizione	Quota da applicare al bilancio				
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anni 2018 - 2044	TOTALE
1	Quota annua da finanziare	25.930,21	25.930,21	25.930,21	700.115,67	777.906,30
	<b>TOTALE</b>	25.930,21	25.930,21	25.930,21	700.115,67	777.906,30

Situazione al 31/12/2021 (ultimo consuntivo approvato)

N.	Descrizione	Quota da applicare al bilancio				TOTALE
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anni 2022 - 2044	
1	Quota annua da finanziare	25.930,21	25.930,21	25.930,21	596.394,83	777.906,30
	<b>TOTALE</b>	25.930,21	25.930,21	25.930,21	596.394,83	777.906,30

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il mandato amministrativo del Sindaco è stato condizionato dai seguenti fattori esterni:

Normativa applicata agli enti locali in rapida evoluzione e incertezza applicativa;

L'emergenza sanitaria da COVID 19, che ha avuto una progressiva diffusione nel Paese a partire da Marzo 2020 e ha comportato pesanti effetti sulla gestione dell'Ente sia sotto l'aspetto economico-finanziario sia sotto quello gestionale e organizzativo.

La situazione dei trasferimenti statali e dell'imposizione tributaria così come la situazione socio-economica, è risultata sostanzialmente stabile ad eccezione dell'esercizio 2020 che ha visto uno stravolgimento del Paese a causa dell'emergenza sanitaria.

Gli effetti della pandemia da COVID 19 sono stati fronteggiati aumentando gli stanziamenti a favore delle famiglie in difficoltà e a sostegno di commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.

La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione che consentirà nel tempo di fornire servizi più rapidi, meno costosi e migliori.

Aumento di interventi in ambito sociale, alcuni imposti dal Tribunale dei minori, che hanno interessato i servizi rivolti a persone anziane, a persone con disabilità e, in misura maggiore quelli dedicati ai minori che hanno determinato un crescente impegno di risorse economiche.

Conflitto in Ucraina che provocato, tra l'altro, l'esponenziale aumento del prezzo dell'energia elettrica e del gas con conseguente crescente incremento dei costi delle fatture relative alla luce e al riscaldamento.

Per quanto riguarda il Contesto interno si descrive in sintesi per ogni servizio fondamentale le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

All'inizio del mandato elettorale l'organizzazione dell'Ente prevedeva n.8 servizi di cui n.2 (il 1° e il 2°), poiché privi dei titolari di posizione organizzativa, erano assegnati al Segretario Generale.

E' stata perseguita un'azione di razionalizzazione della strutturale organizzativa anche alla luce di un contenimento della spesa di personale.

L'Architettura attuale dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.15 DEL 09/02/2023 prevede n.6 servizi ognuno assegnato a un titolare di posizione organizzativa dipendente a tempo indeterminato dell'Ente.

### **Servizio 1° - Affari generali, Vice segreteria, Ragioneria, Sviluppo economico, Personale Politiche Sociali**

#### **SERVIZI AFFIDATI:**

ORGANI ISTITUZIONALI- VICE SEGRETERIA COMUNALE - DECENTRAMENTO – ATTI DELIBERATIVI – ARCHIVIO – PROTOCOLLO – ALBO ON LINE – U.R.P. – CENTRALINO – TUTELA DELLA PRIVACY – GESTIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE - GESTIONE DEL PERSONALE - GESTIONE CONTROVERSIE DI LAVORO – GESTIONE FINANZIARIA E MUTUI - CONTABILITA' - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI E DEL MAGAZZINO - ECONOMATO E PROVVEDITORATO – CONTRIBUTI IMPOSTE E TASSE – ENTRATE PATRIMONIALI - CONTROLLO DI GESTIONE – TELEFONIA FISSA E MOBILE – POLITICHE SOCIALI – RILASCIO E CONTROLLO CONTRASSEGNI DISABILI - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO.

Risorse umane assegnate:

A) a tempo indeterminato

categoria	Posizione economica
A	
B	n. 1 B1 part-time 83,34%, n. 1 B2, n.1 B4
B3	n. 1 B7
C	n. 4 C5, di cui 1 al 50% con il Servizio n. 2°
D	n. 1 D6

#### Criticità riscontrate

Mancanza di titolare di posizione organizzativa

Numerose novità normative in campo di trasparenza, privacy ecc.

Transizione digitale della Pubblica Amministrazione

Riorganizzazione modalità operative degli uffici nel periodo emergenziale: introduzione dello smart-working

Esponenziale crescita degli adempimenti, scadenze, ambiti d'azione/interazione e output richiesti

Continua e frenetica evoluzione della legislazione in materia fiscale

Emergenza sanitaria Covid 19 e crisi economico-finanziaria per gli anni 2020 e 2021 che ha fatto sorgere nuovi bisogni e nuove emergenze a cui la risposta ordinaria non era sufficiente

Necessità di interventi in tutti gli ambiti sociali con particolare riferimento ai minori diversamente abili e anziani non autosufficienti

#### Soluzioni realizzate

Razionalizzazione e riorganizzazione dei servizi con accorpamento di alcune aree

Completare la digitalizzazione dei flussi dei documenti amministrativi e del protocollo, allo scopo di favorire il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi - deliberazioni di Giunta e di Consiglio, determinazioni.



Per defatigare l'azione degli uffici sono state ulteriormente incrementate le potenzialità già insite nell'applicativo gestionale attualmente in uso "Leonardo" (software in uso per le attività amministrative) attivando la "movimentazione" degli impegni e delle liquidazioni nel programma finanziario

Durante il periodo emergenziale è stata applicata la disciplina del Lavoro agile rispettando i provvedimenti normativi che si sono susseguiti e le percentuali di dipendenti pubblici incaricati di svolgere le proprie prestazioni lavorative da remoto.

Stanziamento di maggiori fondi di bilancio in ambito sociale

La risposta all'emergenza COVID 19 è stata diversificata in base ai bisogni, in particolare sono stati costruiti interventi e misure economiche ad hoc in grado di intercettare le nuove povertà.

Attraverso l'uso dei fondi COVID erogati dallo Stato sono stati distribuiti contributi a sostegno dei nuclei familiari in difficoltà sotto forma di buoni spesa e/o di pagamento bollette e canoni di locazione.

## **Servizio 2° - Tributi, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Pubblica Istruzione, Innovazione tecnologica, Cultura turismo sport**

### **SERVIZI AFFIDATI:**

TRIBUTI – UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA- GIUDICI POPOLARI – UFFICIO STATISTICO COMUNALE – ISTRUZIONE – ASSISTENZA SCOLASTICA – TRASPORTO ALUNNI – REFEZIONE SCOLASTICA – BIBLIOTECHE E MEDIATECHE – ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE – MANIFESTAZIONI – SPORT– STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO.

Risorse umane assegnate:

A) a tempo indeterminato

categoria	Posizione economica
A	
B	n. 1 B2
B3	n. 1 B4
C	n. 2 C5 a tempo pieno di cui n. 1 al 50% con il Servizio 1°, n. 1 C4 a tempo pieno e n. 2 C1 di cui N. 1 a tempo parziale 83,34%
D	n.1 D1

### Criticità riscontrate

Continua e frenetica evoluzione della legislazione in materia tributaria (IMU – Nuova IMU – abolizione TASI – Nuovo canone unico patrimoniale)

Emergenza sanitaria Covid 19 e crisi economico-finanziaria per gli anni 2020 e 2021 con strascichi anche sugli anni successivi e necessità di una riorganizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici

Passaggio da APR (Anagrafe della popolazione residente) a ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e introduzione della C.I.E.

### Soluzioni realizzate

Utilizzo dei fondi COVID erogati dallo Stato, oltre che per buoni spesa alimentari e per servizi alla persona, anche per la liquidazione di fatture relative alle utenze, canoni di locazione e tasse e imposte comunali per il sostegno dei nuclei familiari in difficoltà.

Implementazione dei programmi in dotazione agli uffici demografici con appositi applicativi che hanno consentito di bonificare i dati e trasferirli da APR a ANPR.

Dotazione di una postazione di lavoro di POS per i pagamenti delle CIE con bancomat o carte di credito.

Riorganizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici per il rispetto delle norme e dei protocolli di sicurezza emanati a livello nazionale e regionale ai fini del contenimento dei contagi da COVID 19.

E' stata attivata un linea aggiuntiva per il trasporto scolastico

Sono state installate le tensiostrutture per la somministrazione e il consumo dei pasti nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie a tempo pieno.

### **Servizio 3° - Lavori Pubblici – Opere pubbliche – Ambiente – Protezione civile**

#### **SERVIZI AFFIDATI:**

TUTELA DELL'AMBIENTE – RISORSE COMUNITARIE – SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO -  
GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA LL.PP. E OO.PP. – STUDI E PROGETTAZIONI – DIREZIONE E  
COLLAUDI – ESPROPRIAZIONI - PROTEZIONE CIVILE – STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO

Risorse umane assegnate:

A) a tempo indeterminato

categoria	Posizione economica
A	
B	
B3	N. 1 B6
C	N. 1 C2
D	N. 1 D5

B) a tempo determinato

categoria	Posizione economica
A	
B	
B3	
C	
D	N. 1 D1 per n. 36 mesi (assunzione PNRR)

#### Criticità riscontrate

Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari di interesse del settore ha comportato un necessario aggiornamento e aumento delle attività da svolgere incrementando il già complesso ad articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza del servizio.

Si sono registrate difficoltà e slittamenti di alcune opere a causa della situazione pandemica che dal 2020 ha colpito il Paese.

#### Soluzioni realizzate

Nel quinquennio è stata costante e proficua la partecipazione a bandi ministeriali e regionali, grazie ai quali sono stati realizzati e/o sono in corso di realizzazione diversi lavori pubblici previsti dall'Amministrazione o che si sono resi necessari nel corso del mandato.

Si è incrementata la dotazione organica dell'ufficio anche attraverso i fondi del PNRR

### **Servizio 4° - Urbanistica – assetto ed uso del territorio**

#### **SERVIZI AFFIDATI:**

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SPORTELLO UNICO –  
ATTIVITA' PRODUTTIVE – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – EDILIZIA PRIVATA – ABUSIVISMO E  
PROCEDURE CONNESSE - POLITICA DELLA CASA – CONCESSIONI – AUTORIZZAZIONI – PERMESSI E  
DIA – VALORIZZAZIONE BENI STORICI E ARTISTICI – COMMERCIO - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI  
IL SERVIZIO

Risorse umane assegnate:

A) a tempo indeterminato

categoria	Posizione economica
A	
B	
B3	
C	n. 1 C5 part-time 83,34% n. 2 C4 n. 2 C1 di cui n. 1 part-time 50%
D	n.1 D6 (in aspettativa)

#### Criticità riscontrate

Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari di interesse del settore ha comportato un necessario aggiornamento e aumento delle attività da svolgere incrementando il già complesso ad articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza del servizio.

Nel quinquennio si è assistito al continuare di una considerevole contrazione dell'attività del settore edilizio inquadrabile sicuramente in un orizzonte più vasto determinato dall'avversa congiuntura economica internazionale aggravata dalla pandemia.

#### Soluzioni realizzate

Digitalizzazione delle pratiche edilizie SUE mediante l'utilizzo di apposito software

### **Servizio 5° - Vigilanza**

#### **SERVIZI AFFIDATI :**

**POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA COMMERCIALE – POLIZIA ANNONARIA – POLIZIA EDILIZIA - POLIZIA RURALE – POLIZIA STRADALE - INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE – CONTROLLI AMBIENTALI E SUL TERRITORIO – RANDAGISMO – CONTENZIOSO INERENTE IL SERVIZIO – GESTIONE AUTOMEZZI ASSEGNATI AL SERVIZIO - EMERGENZE E CONNESSI INTERVENTI VOLONTARIATO – TOPONOMASTICA ED ONOMASTICA STRADALE - SERVIZIO NOTIFICHE DI COMPETENZA - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO**

Risorse umane affidate:

A) a tempo indeterminato

categoria	Posizione Economica
A	
B	
B3	
C	N. 1 C5 part time per n. 11 ore settimanali N. 2 C2 N. 3 C1
D	N. 1 D1

#### Criticità riscontrate

Carenza di personale

Orario di lavoro svolto (presenza di agenti di Polizia Locale fino alla mattinata del sabato)

#### Soluzioni realizzate

Nel 2019 è stato bandito un concorso pubblico per l'assunzione di n.2 agenti di Polizia Locale  
Nel corso del 2021 sono stati assunti n.3 agenti di Polizia Locale  
E' stato ripristinato il servizio di vigilanza nel fine settimana, durante il mercato domenicale e le manifestazioni con la reintroduzione del turno solo durante la stagione estiva

## Servizio 6° - Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri

### SERVIZI AFFIDATI:

– MANUTENZIONE RETE VIARIA COMUNALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA – GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNICI E TECNOLOGICI – MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI ED EDIFICI SCOLASTICI – GESTIONE AUTOPARCO E SERVIZI ANNESSI – ARREDO URBANO – PARCHI E GIARDINI – GESTIONE SINISTRI STRADALI – GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO COMUNALE - CIMITERI COMUNALI – GESTIONE SERVIZIO INTEGRATO RIFIUTI - METANODOTTO – CATASTO STRADALE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – TRASPORTI PUBBLICI E SERVIZI ANNESSI - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO.

Risorse umane affidate:

A) a tempo indeterminato

categoria	Posizione Economica
A	
B	N. 2 B1 di cui N. 1 part-time 50%
B3	N. 1 B6
C	N. 1 C5 part time per n. 21 ore settimanali N. 2 C1 di cui N. 1 part-time 83,34%
D	Vacante fino al 13/03/2023

### Criticità riscontrate

Carenza di personale

La necessità di conseguire gli equilibri di bilancio ha portato ad una riduzione delle risorse economiche necessarie alla manutenzione del patrimonio comunale.

Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari di interesse del settore ha comportato un necessario aggiornamento e aumento delle attività da svolgere incrementando il già complesso ad articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza del servizio.

### Soluzioni realizzate

Assunzione di un operaio in sostituzione di un pensionamento

La manutenzione ordinaria è assicurata, vista la carenza di personale, attraverso l'affidamento ad un operatore esterno

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Nel 2018 tutti i parametri sono negativi

Nel 2019 tutti i parametri sono negativi

Nel 2020 tutti i parametri sono negativi

Nel 2021 tutti i parametri sono negativi

### Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

### PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa<sup>1</sup>:

N.	data	REGOLAMENTI DI CONSIGLIO COMUNALE
85	06/11/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TA.RI.) MODIFICA DELIBERAZIONE N.21 DEL 09/04/2015. EMENDATA
94	29/11/2018	MODIFICA ART. 47 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE – DETERMINAZIONI - EMENDATA
100	27/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO TRA GLI ISCRITTI ALL'APPOSITO ALBO ADOTTATO DAL COMUNE DI CEPAGATTI
6	25/03/2019	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE IRPEF E ALIQUOTA ANNO 2019
7	25/03/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TA.RI.) MODIFICA DELIBERAZIONE N.85 DEL 06/11/2018
17	25/03/2019	APPROVAZIONE MODIFICA ALL'ART.9 DEL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO TRA GLI ISCRITTI ALL'APPOSITO ALBO ADOTTATO DAL COMUNE DI CEPAGATTI, GIA' APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.100 DEL 27/12/2018. EMENDATA
18	30/04/2019	REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI ACCORDI DI URBANISTICA CONCERTATA. AGGIORNAMENTO ALIQUOTE DA APPLICARE AL VALORE FINALE DI CUI ALL'ART.10
28	30/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
7	15/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU
19	19/05/2020	MODIFICA ART.41 DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

<sup>1</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

25	30/06/2020	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AREA SGAMBAMENTO CANI"
55	22/12/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AI MERCATI (AI SENSI DELLA L. 27/12/2019 N.160)
4	26/02/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI 2021
17	04/05/2021	REGOLAMENTO PER LA VENDITA DI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DELL'ENTE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.52 DEL 04/11/2014 T.U. – APPROVAZIONE MODIFICA
34	29/07/2021	NUOVO REGOLAMENTO PER LA VIDEO-SORVEGLIANZA COMUNALE. APPROVAZIONE
45	29/07/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PROCEDURA DI INTERRAMENTO DELLE CARCASSE ANIMALI
46	20/12/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO E DEGLI STRUMENTI DI AUTODIFESA E CONTENZIONE FISICA IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CEPAGATTI
13	28/02/2022	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
16	28/02/2022	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
17	28/02/2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE
48	28/07/2022	REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI IN RADIOFREQUENZA SUL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE
58	13/10/2022	PIANO SOCIALE REGIONALE 2022/2024. PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2023/2024. NMINA DELL'ENTE CAPOFILIA DI AMBITO DISTRETTUALE (ECAD). APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI E DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
69	28/12/2022	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI "TAXI SOLIDALE" - APPROVAZIONE
70	28/12/2022	ISTITUZIONE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' – APPROVAZIONE REGOLAMENTO

72	28/12/2022	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AI MERCATI
75	28/12/2022	ISTITUZIONE CONSULTA GIOVANILE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO
<b>N.</b>	<b>data</b>	<b>REGOLAMENTI DI GIUNTA COMUNALE</b>
127	04/10/2018	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – INTRODUZIONE ART.25 BIS
65	16/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CRITERI GENERALI DI CONFERIMENTO, REVOCA E PESATURA/GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
116	12/09/2019	REGOLAMENTO SUI CRITERI GENERALI DI CONFERIMENTO, REVOCA E PESATURA/GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. MODIFICA
117	17/09/2019	REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. MODIFICA TABELLA CONTENETE L'ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
138	31/10/2019	MODIFICA REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNALE DI CEPAGATTI, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.51 DEL 19/03/2010
66	04/06/2020	PRECISAZIONE SUL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO REDATTO DALLA REGIONE ABRUZZO
107	23/09/2020	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" AI SENSI DELL'ART.113, COMMA 2 E SEGUENTI, DEL D.LGS.N.50/2016
6	19/01/2021	REGOLAMENTO PERL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI. APPROVAZIONE

## 2 Attività tributaria

## 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Il mandato amministrativo ha avuto inizio in piena crisi finanziaria. In presenza di continui, nuovi bisogni di energia a livello locale, i cittadini e le imprese di Cepagatti finanziano, con la tassazione locale, i servizi locali e contribuiscono per svariate migliaia di euro a favore di altri territori.

Accanto alla continua riduzione di risorse pubbliche, nel corso del quinquennio, il Comune di Cepagatti ha dovuto far fronte a nuovi eventi che hanno condizionato l'attività amministrativa e hanno avuto delle ripercussioni profonde sia a livello economico sia a livello sociale:

- l'insorgere della pandemia da COVID19;
- L'invasione da parte della Russia dello stato dell'Ucraina dalla quale è scaturito, tra le altre cose, un aumento delle materie prime e soprattutto dell'energia elettrica e del riscaldamento;

L'amministrazione ha, comunque, nonostante le criticità riscontrate, perseguito il mantenimento della pressione fiscale al minimo e il recupero dell'evasione ha concesso la possibilità di accedere alla procedura di rottamazione dei ruoli e una politica tributaria nell'ottica della diversificazione, a tutela dei soggetti più deboli.

### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille
Detrazione abitazione principale	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00
Altri immobili	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille
Altri immobili locati		8,10 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Aree edificabili ricadenti nella zona di Piano Marino	7,60 per m	4,60 per mille	4,60 per mille	4,60 per mille	4,60 per mille

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	SI	SI	SI	SI	SI
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%



### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 il Comune di Cepagatti ha adottato, con regolamento approvato con deliberazione n. 3 del 14.2.2013 un regolamento in materia di controlli interni mirati a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Non si sono verificati casi di deliberazioni di Giunta o di Consiglio Comunale approvate con il parere negativo dei responsabili dei servizi.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, preventivamente assicurate da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche una forma di controllo successivo svolta dal Segretario Comunale.

Per quanto riguarda l'instaurazione di un procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi, nel periodo di mandato, sono stati adottati le formali assegnazioni di obiettivi per i singoli Responsabili di P.O.

Il controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa successivo è esercitato dal Segretario Generale il quale non dispone di alcuna struttura dedicata allo scopo, fatta eccezione per l'assistenza di un dipendente di categoria C esclusivamente nella fase di estrazione degli atti da sottoporre a controllo.

Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti.

Sono stati sottoposti a controllo in un campione del 10% dei seguenti atti per gli anni 2021 e 2022:

- a) le determinazioni di impegno della spesa;
- b) gli atti di indizione di gara;
- c) i provvedimenti concessori e autorizzatori relativamente al solo rispetto del procedimento amministrativo;
- d) i provvedimenti ablativi;
- e) le ordinanze;
- f) i contratti e le convenzioni.

I verbali dei controlli, aventi cadenza semestrali sono trasmessi ai Responsabili di P.O., al Presidente del Consiglio Comunale e al Nucleo Indipendente di Valutazione e sono stati generalmente positivi.

Iniziali criticità sono state nel tempo superate proprio grazie all'attività di confronto con i titolari di posizione organizzativa

Controllo di regolarità contabile.

È esercitato da ciascun Responsabile di Servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del Servizio Finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati.

Controllo strategico.

È esercitato dall'Organismo Indipendente di Valutazione ed ha lo scopo di verificare:  
il grado di efficacia del sistema di programmazione e controllo adottato dal Comune;  
il grado di raggiungimento degli obiettivi;  
il grado di precisione e di identificazione degli interventi prioritari richiesti con il Piano Strategico;  
il livello di performance.

### 3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale:**

Nel corso del quinquennio si è perseguita la razionalizzazione della dotazione organica e dei servizi con una contrazione degli stessi da n. 8 a n.6.

Con l'entrata in vigore il 20/04/2020 del D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", decreto interministeriale attuativo del D.L. 30/10/2019 n.34, che dispone una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa, poichè dal 2020 al 2023 il valore soglia del Comune di Cepagatti è risultato sempre inferiore al valore soglia di virtuosità, è stato possibile assumere diversi dipendenti.

In particolare, come anche previsto nel programma di mandato, è stato ampliato l'organico del corpo di Polizia Locale anche attraverso l'indizione di un concorso pubblico.

E' stato altresì ripristinato del servizio di vigilanza nel fine settimana, durante il mercato domenicale e le manifestazioni estive.

Di seguito gli atti di programmazione periodo 2018-2023 approvati con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

<b>N.</b>	<b>data</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>2018</b>		
33	08/03/2018	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2018/2020
109	23/08/2018	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020 E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021.
129	15/11/2018	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020 E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021.RETTIFICA ERRORE MATERIALE DGC 109/2018
<b>2019</b>		
29	12/03/2019	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021
64	10/05/2019	MODIFICA E NUOVA ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021
81	24/06/2019	MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021
105	12/08/2019	MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021
<b>2020</b>		

19	29/01/2020	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020/2021
42	10/03/2020	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020/2022.
79	03/07/2020	Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 - 2022. Modifica deliberazione n.42 del 10/03/2020
<b>2021</b>		
07	19/01/2021	Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023
60	13/05/2021	Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023. Aggiornamento.
105	17/09/2021	Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021 - 2023. Secondo aggiornamento
60	13/05/2021	Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023. Aggiornamento.
<b>2022</b>		
22	14/02/2022	Adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024.
107	22/07/2022	Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024. Aggiornamento.
134	29/09/2022	Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024. Secondo aggiornamento.

- **Lavori pubblici:**

Nel corso del quinquennio sono state attuate diverse scelte fissate nel programma di mandato e in particolare sono state realizzate le seguenti opere pubbliche:

**Elenco opere concluse anni 2018-2023**

Ampliamento Cimitero nel cimitero capoluogo
Completamento Riqualficazione Urbana del Parco Santuccione
Efficientamento energetico della Pubblica Illuminazione del Comune di Cepagatti – Consip Luce 3 – Lotto 5
Efficientamento energetico della Pubblica Illuminazione del Comune di Cepagatti – Consip Luce 3 – Lotto 5 – EXTRA CANONE
Realizzazione opere di urbanizzazione parziale ex case Brandimarte
Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi delle scuole di Cepagatti in conseguenza dell'emergenza Covid (codici edifici 0680110135, 0680110036, 0680110218, 0680110137) nonché di adattamento funzionale degli spazi della mediateca in loc. Vallemare di Cepagatti
Messa in sicurezza e ripristino della viabilità in c.da Stella
Messa in sicurezza Patrimonio comunale: Campo Sportivo Marcantonio e locali annessi
Costruzione nuova scuola media a Villanova
Sistemazione acque bianche e ripristino funzionalità Ex Alveo Fiume Pescara
Manutenzione straordinaria presso la Scuola Infanzia di Villanova e la Mediateca in Vallemare
Realizzazione Casa della Cultura
Completamento Riqualficazione Urbana Parco Santuccione

Corretta funzionalità Parco Santuccione
Ripristino funzionalità impianti Palazzetto dello Sport
Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano
Intervento di riqualificazione ambientale del parco pubblico di località Buccieri
Ripristino attraversamento Fosso Madonna in loc. Buccieri e sistemazione della Viabilità' – Lotto 2
Realizzazione raccolta acque bianche Via Marcantonio
Realizzazione camminamento pedonale in Via Duca degli Abruzzi
Messa in Sicurezza Patrimonio Viario D.M. 10.01.2019
Messa in sicurezza patrimonio comunale: campo sportivo Marcantonio e locali annessi
Interventi di messa in sicurezza patrimonio comunale
Consolidamento tratto di scarpata su SS81
Manutenzione straordinaria vari edifici comunali
Realizzazione Parco Pubblico ex-Pago
Sistemazione acque bianche all'intersezione tra Via Dante Alighieri e Via San Carlo Borromeo
Tratto di rete fognante in Via Valignani
Completamento marciapiedi in Via Dante Alighieri I tratto
Interventi di messa in sicurezza e riqualificazione ambientale "Via Aurora"
Realizzazione opere di urbanizzazione in via Michelangelo

In merito ai lavori di:

- Sistemazione Via Varattiera;
- Realizzazione marciapiedi in Contrada Rapattoni Superiore;

l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del contratto in essere, ha richiesto che venisse predisposta una variante al fine di garantire la pubblica sicurezza, mediante l'installazione di pubblica illuminazione, nonché, per la sistemazione di Via Varattiera, dare piena funzionalità alle opere mediante la realizzazione di tratti di asfalto, e quindi i citati lavori sono sospesi sebbene i lavori risultano terminati nel contratto in essere.

Per i lavori di Messa in sicurezza rete viaria comunale I lotto, l'Amministrazione Comunale con DGC n. 165 del 12.12.2022 ha approvato il progetto di variante in corso di esecuzione con termine previsto nei prossimi giorni.

- **Gestione del territorio:**

Nel programma dell'amministrazione è previsto:

- una Terza variante al PRG per trasformazione definitiva dei PEU Residenziali e Produttivi in zone di Completamento in modo che ogni proprietario sia autonomo nel decidere dell'utilizzo delle proprie aree;
- un'eventuale trasformazione di aree edificabili in aree agricole e viceversa;
- riconsiderazione delle procedure di realizzazione dei parcheggi pubblici in favore delle esigenze dei cittadini.

Con deliberazione n.80 del 28/12/2022 avente ad oggetto: "Terza variante al vigente Piano Regolatore Generale. Adozione PRG ed NTA ai sensi dell'art. 10 della LR 18/83 testo in vigore." È stata adottata la terza variante al Piano Regolatore Generale.

Nel corso del quinquennio, sono state rilasciate in totale n° 173 concessioni edilizie e sono state avviate N.10 nuove attività produttive, commerciali, artigianali e industriale e n.4 strutture per l'infanzia.

Di seguito gli atti adozione di strumenti urbanistici approvati con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

N.	data	OGGETTO
<b>2018</b>		

167	27/12/2018	PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CAPOLUOGO, ART. 25 NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DELLA VIGENTE SECONDA VARIANTE GENERALE AL P.R.G.. ADOZIONE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 20, COSI' COME MODIFICATA ED INTEGRATA DALLA L.R. 62/2012.
<b>2019</b>		
41	31/07/2019	ADOZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE.
63	28/11/2019	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PRG PER REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO DITTA CRISANTE ANNA DOMENICA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 10 DELLA L.R. 18/83 E DELL'ART. 8 DEL DPR 160/2010.
72	27/12/2019	VARIANTE AL PRG PER ADEGUAMENTI E RETTIFICHE. APPROVAZIONE DEFINITIVA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 18/83, TESTO IN VIGORE.
105	12/08/2019	MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021
<b>2020</b>		
3	07/02/2020	APPROVAZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE
<b>2022</b>		
40	25/05/2022	SUAP. ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PRG PER REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO VILLANOVA. AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 10 DELLA L.R. 18/83, TESTO IN VIGORE, E DELL'ART. 8 DEL DPR 160/2010. DITTA GIANSANTE MARCELLO E PALOZZO LEONILDA
78	22/12/2022	ADOZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

- **Istruzione pubblica:**

Il servizio di refezione scolastica è stato appaltato con gara ad evidenza pubblica effettuata nel 2021 per n.5 più 1 anni consolidando i risultati già ottenuti negli anni precedenti che possono così sintetizzarsi:

1. Miglioramento della qualità dei prodotti con costi contenuti per gli utenti;
2. Informatizzazione del sistema di raccolta del numero di posti giornalieri;
3. Pagamento on-line dei pasti.

Nei cinque anni di mandato hanno usufruito del servizio circa duemila e duecento alunni.

Il trasporto con scuolabus (media trasportati ad anno scolastico 380/400), oltre che il tragitto casa – scuola e ritorno, ha soddisfatto tutte le esigenze di uscite didattiche programmate dalle scuole.

Anche l'attività scolastica ha risentito degli effetti devastanti della pandemia da COVID 19.

Sono sorte infatti nuove esigenze mai avute in precedenza come la didattica a distanza e, una volta tornati in presenza, il distanziamento tra gli alunni.

Sono state create nuove aule e sono state allestite le tensiostrutture adibite a mensa per il distanziamento durante la distribuzione dei pasti.

E' stata inaugurata la una nuova scuola Media a Villanova.

- **Ciclo dei rifiuti:**

- 

Una particolare attenzione è stata riservata all'ambiente e alla tutela del territorio: sono stati conseguiti successi nel campo della raccolta differenziata anche grazie al positivo e fondamentale apporto dei cittadini che hanno risposto con impegno e dedizione alle scelte amministrative. Il Comune di Cepagatti ha conseguito ottimi risultati nella raccolta differenziata, classificandosi sempre al 1° posto tra i Comuni della Regione con un numero di abitanti superiore a 10.000 (COMUNI RICICLONI).

Anno 2018: indice di differenziata 76,43%;

Anno 2019: indice di differenziata 76,41%

Anno 2020: indice di differenziata 79,88%

Anno 2021: indice di differenziata 79,75%

Anno 2022: indice di differenziata 77,70%

Il servizio ambiente inoltre ha provveduto alla bonifica di aree di discariche abusive.

- **Sociale:**

Nonostante le difficoltà dovute alla pandemia sono stati garantiti i servizi a favore degli anziani (corso di alfabetizzazione informatica, assistenza domiciliare, colonia marina, ricovero in strutture).

È stato fornito il supporto necessario alle famiglie per la presenza di persone non autosufficienti.

Ai ragazzi disabili è stata data l'assistenza scolastica richiesta dalla dirigenza e il trasporto presso i luoghi di cura e/o di istruzione.

Per l'infanzia e i minori sono state attuate le colonie estive, i campi estivi durante la pandemia, tutte le uscite didattiche programmate dalla Scuola.

Sono stati sostenuti i servizi rivolti alle famiglie e gli interventi di contrasto alla povertà (reddito di cittadinanza, borse lavoro, contributi).

In relazione alla funzione dello sport come fattore aggregante e socializzante va ricordato l'impegno dell'Amministrazione per garantire forme di intervento a tutte le associazioni dilettantistiche sportive presenti nel territorio anche mediante la concessione di patrocinii e la realizzazione di vari eventi realizzati negli anni.

Con riferimento specifico al campo sportivo "Marcantonio" è stata definitivamente superata la criticità relativa al rapporto con la precedente Società affidataria, per cui la struttura è tornata nella piena disponibilità e gestione dell'Ente.

- **Turismo:**

L'Amministrazione sin dal suo insediamento ha inteso favorire politiche di promozione della città anche attraverso la proposizione di nuove offerte di carattere culturale che ne aumentino l'attrattività. Allo stesso tempo ha ritenuto di dover sviluppare una sinergia con i giovani coinvolgendoli nel migliorare la qualità dell'offerta culturale locale.

Sono state realizzati numerosi eventi di valenza culturale significativa: concerti, opere teatrali, convegni, celebrazione di giornate istituzionali.

### 3.1.2 Controllo strategico

Indicare in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del TuoeI

Il Comune di Cepagatti non è tenuto al controllo strategico infatti ai sensi dell'art.147 del TUEL, esso è obbligatorio, dal 2015, solo per i comuni con popolazione superiore a 15.000,00 abitanti.

### 3.1.3 Valutazione delle performance

Con deliberazione n. 126 del 13.11.2014 è stato approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” dei dipendenti del Comune di Cepagatti; La valutazione dei dipendenti responsabili titolari di Posizione Organizzativa riguarda, proporzionalmente rispetto al ruolo, l’apporto alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione dell’Ente, la performance dei servizi e dei progetti di competenza, nonché le capacità, le

competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

2. La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale

ed il miglioramento organizzativo dell’attività gestionale e progettuale dell’Ente ed, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l’apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di

imparzialità, trasparenza e buon andamento.

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei Responsabili di P.O. è collegata

Obiettivi strategici (e/o sviluppo e/o di miglioramento)

Piano esecutivo di gestione e obiettivi coordinati

Competenze manageriali e comportamento organizzativo

Performance organizzativa dell’Ente (valutazione strategica)

Il peso di ogni obiettivo sarà dipendente da una serie di parametri, che, tra i vari possibili, possono essere individuati nei seguenti:

Strategicità per l’Amministrazione

Rilevanza esterna

Complessità

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

Tale peso sarà moltiplicato per il grado di raggiungimento dell’obiettivo che sarà espresso dall’O.O.I.V. sulla base degli indicatori concordati in fase di programmazione.

La performance individuale del personale dipendente non in posizione di responsabilità è collegata:

Obiettivi assegnati sulla base delle schede del PDO e/o dei Piani di Lavoro e/o Progetti obiettivo
Comportamento
TOTALE

Competenze e comportamento organizzativo

<b>CRITERI</b>
Capacità di relazione con i colleghi e con l’utenza (Valutazione delle capacità nell’instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi, a superare nel lavoro l’approccio fondato su scelte di natura individualistica mentre nella gestione del rapporto con l’utenza le capacità di relazione e di gestire eventuali momenti di stress e conflittuali)
Grado di affidabilità (Valutazione delle capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza e autonomia e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, in relazione al mutare delle condizioni di riferimento)
Capacità di rivestire il ruolo rivestito (Valutazione delle l’attitudine al lavoro di gruppo, la gestione del proprio ruolo all’interno del gruppo di lavoro, la collaborazione con il titolare di



<b>P.O. al fine di accrescere lo standard quali - quantitativo del servizio)</b>
<b>Livello di miglioramento del livello di professionalità rilevato nel periodo di riferimento della valutazione</b> (Valutazione dell'interesse a migliorare la propria professionalità, all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali)
<b>Grado di responsabilizzazione verso i risultati</b> (Valutazione delle capacità di verificare la qualità delle prestazioni di servizio a cui è chiamato a contribuire, al coinvolgimento nelle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi, alle tempistiche di lavoro, anche al fine di migliorare l'immagine dell'Ente)
<b>Abilità tecnico operative</b> (Valutazione delle competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operativo anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici)
<b>Livello di autonomia e iniziativa</b> (Valutazione della capacità di organizzazione del proprio lavoro, rispetto ai compiti assegnati da programmi o ai tempi di attesa dell'utenza, rispetto all'avvio di iniziative, anche in condizioni di criticità e tensione organizzativa (picchi di carico di lavoro))
<b>Rispetto dei tempi di esecuzione</b> (Valutazione della capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnatigli e di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi)
<b>Qualità della prestazione</b> (Valutazione della capacità di assicurare un prodotto o servizio rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle sollecitazioni del titolare della P.O.)
<b>Flessibilità</b> (Valutazione della capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne al fine di assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'Amministrazione)

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Il Comune di Cepagatti non è tenuto ai controlli di cui ai commi 1,2,3,4 dell'articolo 147 quater del TUEL in quanto ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.



### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>Entrate</b> (in euro)	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	28.014,45	79.000,00	250.294,34	141.306,06	408.732,92	1359,01 %
FPV – Parte corrente	4.613,60	0,00	0,00	17.931,98	0,00	-100,00 %
FPV – Parte capitale	3.246.900,43	1.791.539,57	25.566,32	0,00	29.032,61	-99,11 %
Entrate correnti tributarie	6.650.334,69	6.055.827,07	5.924.355,73	5.826.610,48	6.239.891,47	-6,17 %
Trasferimenti correnti	343.884,61	384.517,80	1.099.463,71	736.616,44	681.863,83	98,28 %
Entrate extratributarie	771.086,22	1.198.827,02	796.911,89	1.121.466,96	1.426.982,47	85,06 %
Entrate conto capitale	549.480,66	3.832.448,02	488.741,10	996.951,70	7.154.760,71	1202,10 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	499.554,49	1.780.965,04	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>11.594.314,66</b>	<b>13.342.159,48</b>	<b>8.585.333,09</b>	<b>9.340.438,11</b>	<b>17.722.229,05</b>	<b>52,85 %</b>

<b>Spese</b> (in euro)	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	25.930,21	25.930,21	25.930,21	25.930,21	25.930,21	0,00 %
Spese correnti	6.864.297,32	6.923.679,02	7.112.614,18	7.136.301,05	7.496.338,10	9,21 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	17.931,98	0,00	0,00	0,00 %
Spese conto capitale	1.579.689,71	5.434.109,31	460.821,12	1.437.722,16	8.789.164,06	456,39 %
FPV – Parte capitale	1.791.539,57	25.566,32	0,00	29.032,61	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	228.200,10	237.928,11	115.716,04	250.192,05	253.137,31	10,93 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>10.489.656,91</b>	<b>12.647.212,97</b>	<b>7.733.013,53</b>	<b>8.879.178,08</b>	<b>16.564.569,68</b>	<b>57,91 %</b>

<b>Partite di giro</b> (in euro)	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	905.380,33	3.495.840,45	2.207.725,75	876.720,28	1.016.095,07	12,23 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	905.380,33	3.495.840,45	2.207.725,75	876.720,28	1.016.095,07	12,23 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>Equilibri di parte corrente</b>					
	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
FPV spese correnti iscritto in entrata	4.613,60	0,00	0,00	17.931,98	0,00
Recupero disavanzo (-)	25.930,21	25.930,21	25.930,21	25.930,21	25.930,21
<b>Totale titolo (I+II+III) (+)</b>	<b>7.765.305,52</b>	<b>7.639.171,89</b>	<b>7.820.731,33</b>	<b>7.684.693,88</b>	<b>8.348.737,77</b>
<b>Spese Titolo I (-)</b>	<b>6.864.297,32</b>	<b>6.923.679,02</b>	<b>7.112.614,18</b>	<b>7.136.301,05</b>	<b>7.496.338,10</b>
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	0,00	17.931,98	0,00	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	228.200,10	237.928,11	115.716,04	250.192,05	253.137,31
<b>Somma finale</b>	<b>651.491,49</b>	<b>451.634,55</b>	<b>548.538,92</b>	<b>290.202,55</b>	<b>573.332,15</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	79.000,00	241.069,34	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>681.491,49</b>	<b>530.634,55</b>	<b>789.608,26</b>	<b>290.202,55</b>	<b>573.332,15</b>

<b>Equilibri di parte capitale</b>					
	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Utilizzo per spese di investimento (+)	28.014,45	0,00	9.225,00	141.306,06	408.732,92
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	3.246.900,43	1.791.539,57	25.566,32	0,00	29.032,61
<b>Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)</b>	<b>549.480,66</b>	<b>3.832.448,02</b>	<b>488.741,10</b>	<b>1.496.506,19</b>	<b>8.935.725,75</b>
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese titolo II (-)</b>	<b>1.579.689,71</b>	<b>5.434.109,31</b>	<b>460.821,12</b>	<b>1.437.722,16</b>	<b>8.789.164,06</b>
FPV conto capitale (spesa) (-)	1.791.539,57	25.566,32	0,00	29.032,61	0,00

Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>423.166,26</b>	<b>164.311,96</b>	<b>62.711,30</b>	<b>171.057,48</b>	<b>584.327,22</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>423.166,26</b>	<b>164.311,96</b>	<b>62.711,30</b>	<b>171.057,48</b>	<b>584.327,22</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

<b>Anno 2018</b>		
Riscossioni (+)		6.391.534,26
Pagamenti (-)		7.033.484,60
Differenza		-641.950,34
Residui attivi (+)		2.828.632,25
Residui passivi (-)		2.544.082,86
Differenza		284.549,39
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-357.400,95</b>

<b>Anno 2019</b>		
Riscossioni (+)		9.655.042,95
Pagamenti (-)		11.069.285,20
Differenza		-1.414.242,25
Residui attivi (+)		5.312.417,41
Residui passivi (-)		5.022.271,69
Differenza		290.145,72
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-1.124.096,53</b>

<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)		8.286.388,87
Pagamenti (-)		7.869.168,26
Differenza		417.220,61
Residui attivi (+)		2.230.809,31
Residui passivi (-)		2.027.708,83
Differenza		203.100,48
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>620.321,09</b>

<b>Anno 2021</b>		
Riscossioni (+)		7.361.070,82
Pagamenti (-)		6.758.038,25
Differenza		603.032,57
Residui attivi (+)		2.696.849,53
Residui passivi (-)		2.942.897,29
Differenza		-246.047,76
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>356.984,81</b>

<b>Anno 2022</b>		
Riscossioni (+)		7.895.922,42
Pagamenti (-)		8.126.263,11
Differenza		-230.340,69
Residui attivi (+)		10.404.636,17
Residui passivi (-)		9.428.471,43
Differenza		976.164,74
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>745.824,05</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Vincolato	0,00	0,00	189.165,20	143.895,43	0,00
Per spese conto capitale	651.491,49	651.491,49	659.765,79	592.526,64	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	2.741.086,66	1.500.846,88	1.755.221,27	1.907.207,51	2.285.579,39
Non vincolato	283.336,51	1.930.011,48	2.090.612,22	2.575.429,15	3.738.562,98
<b>Totale</b>	<b>3.675.914,66</b>	<b>4.082.349,85</b>	<b>4.694.764,48</b>	<b>5.219.058,73</b>	<b>6.024.142,37</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	1.736.747,24	1.038.695,13	1.329.661,60	2.319.143,79	2.074.544,32
Totale residui attivi finali (+)	6.950.940,38	8.994.433,06	8.487.006,36	8.868.605,54	16.740.863,14
Totale residui passivi finali (-)	3.220.233,39	5.925.212,02	5.103.971,50	5.939.657,99	12.791.265,09
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	1.791.539,57	25.566,32	17.931,98	29.032,61	0,00
<b>Risultato di amministrazione (+)</b>	<b>3.675.914,66</b>	<b>4.082.349,85</b>	<b>4.694.764,48</b>	<b>5.219.058,73</b>	<b>6.024.142,37</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	28.014,45	79.000,00	241.069,34	0,00	130.736,01
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	77.100,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	9.225,00	141.306,06	200.896,91
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>28.014,45</b>	<b>79.000,00</b>	<b>250.294,34</b>	<b>141.306,06</b>	<b>408.732,92</b>

**4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)**

<b>RESIDUI ATTIVI 2018</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	5.130.026,87	1.896.663,37	-490.169,18	2.743.194,32	2.267.983,88	5.011.178,20
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	202.845,51	205.021,06	6.175,55	4.000,00	139.360,66	143.360,66
Titolo 3 - Extratributarie	428.509,20	128.013,72	-51.815,17	248.680,31	231.943,12	480.623,43
Titolo 4 - In conto capitale	181.595,43	20.555,41	10.239,85	171.279,87	187.873,86	359.153,73
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.517.101,15	507.101,80	-56.286,72	953.712,63	0,00	953.712,63
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.441,00	0,00	0,00	1.441,00	1.470,73	2.911,73
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>7.461.519,16</b>	<b>2.757.355,36</b>	<b>-581.855,67</b>	<b>4.122.308,13</b>	<b>2.828.632,25</b>	<b>6.950.940,38</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2018</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.857.483,74	1.526.811,50	-76.383,52	254.288,72	1.745.328,38	1.999.617,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.199.876,04	760.105,93	-29.853,56	409.916,55	729.441,75	1.139.358,30
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	60.101,69	40.008,42	-8.148,01	11.945,26	69.312,73	81.257,99
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>3.117.461,47</b>	<b>2.326.925,85</b>	<b>-114.385,09</b>	<b>676.150,53</b>	<b>2.544.082,86</b>	<b>3.220.233,39</b>

<b>RESIDUI ATTIVI 2021</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	5.003.560,50	1.579.325,93	34.836,79	3.459.071,36	1.400.185,72	4.859.257,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	197.314,88	139.555,68	1.831,20	59.590,40	111.129,82	170.720,22
Titolo 3 - Extratributarie	536.413,41	184.748,76	-28.946,99	322.717,66	514.494,61	837.212,27
Titolo 4 - In conto capitale	2.498.353,35	408.661,00	-600,00	2.089.092,35	265.308,73	2.354.401,08
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	238.382,83	7.208,03	0,00	231.174,80	402.829,40	634.004,20
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.981,39	0,00	-2.871,95	10.109,44	2.901,25	13.010,69
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>8.487.006,36</b>	<b>2.319.499,40</b>	<b>4.249,05</b>	<b>6.171.756,01</b>	<b>2.696.849,53</b>	<b>8.868.605,54</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2021</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	1.970.739,88	1.270.474,49	-174.161,02	526.104,37	1.648.804,40	2.174.908,77
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.994.136,45	594.001,32	0,00	2.400.135,13	1.240.314,62	3.640.449,75
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

anticipazioni ricevute da istituto tesoriere						
<b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>	139.095,17	68.573,97	0,00	70.521,20	53.778,27	124.299,47
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>5.103.971,50</b>	<b>1.933.049,78</b>	<b>-174.161,02</b>	<b>2.996.760,70</b>	<b>2.942.897,29</b>	<b>5.939.657,99</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2018 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	2.183.798,27	715.856,77	559.416,32	1.400.185,72	4.859.257,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	231,34	56.359,06	111.129,82	170.720,22
Titolo 3 - Extratributarie	84.080,64	169.971,34	68.665,68	514.494,61	837.212,27
<b>Totale</b>	<b>2.270.878,91</b>	<b>886.059,45</b>	<b>684.441,06</b>	<b>2.025.810,15</b>	<b>5.867.189,57</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	191.052,74	1.628.039,61	270.000,00	265.308,73	2.354.401,08
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	231.174,80	0,00	0,00	402.829,40	634.004,20
<b>Totale</b>	<b>422.227,54</b>	<b>1.628.039,61</b>	<b>270.000,00</b>	<b>668.138,13</b>	<b>2.988.405,28</b>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	10.109,44	0,002.901,25	13.010,69
<b>Totale Generale</b>	<b>2.693.106,45</b>	<b>2.514.099,06</b>	<b>964.550,50</b>	<b>2.696.849,53</b>	<b>8.868.605,54</b>

Residui passivi al 31.12	Anno 2018 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Titolo 1 - Spese correnti	120.296,31	123.907,08	281.900,98	1.648.804,40	2.174.908,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	420.324,76	1.687.606,68	292.203,69	1.240.314,62	3.640.449,75
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 – Rimborsamento prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	11.398,26	1.737,48	57.385,46	53.778,27	124.299,47
<b>Totale Generale</b>	<b>552.019,33</b>	<b>1.813.251,24</b>	<b>631.490,13</b>	<b>2.942.897,29</b>	<b>5.939.657,99</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	74,00 %	72,71 %	82,42 %	81,99 %	74,30 %

#### 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Dopo 17 anni di vigenza, dal 1° gennaio 2016 il patto di Stabilità interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.

La norma è contenuta nei commi da 707 a 729 dell'articolo 1 della legge di Stabilità ed applica parzialmente le novità della legge 243/2012 sul pareggio di bilancio costituzionale. Il pareggio di bilancio di competenza si applica a tutti i Comuni (compresi i quasi 2mila con meno di mille abitanti, prima esclusi dal patto di Stabilità), alle Province e città metropolitane e alle Regioni.

Il nuovo obbligo richiede di conseguire un saldo non negativo (anche paria zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio). Tale saldo può essere eventualmente modificato dall'intervento della Regione. Solo per il 2016, nelle entrate e nelle spese finali è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota proveniente dal ricorso all'indebitamento.

La legge di Bilancio 2019 ha disposto, a decorrere dal 2019 la cessazione delle norme sul pareggio di bilancio previsti dagli articoli della Legge 11/12/2016 e della Legge 27/12/2017 n.205e che ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica gli enti locali si considerano in equilibrio alla presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il rispetto dell'equilibrio viene riscontrato, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione e previsto nell'allegato 10 del D.Lgs.n.118/2011.

#### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

Il comune di Cepagatti ha sempre rispettato il vincolo del pareggio di bilancio.

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Residuo debito finale	7.502.706,16	7.289.113,05	7.272.345,56	7.060.718,56	7.444.118,72
Popolazione residente	11.052,00	11.014,00	11.063,00	11.018,00	11.013,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	678,86	661,80	657,36	640,89	675,940

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,09 %	4,81 %	3,46 %	4,19 %	3,67 %

### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Cepagatti nel quinquennio 2018/2023 non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

### 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Vengono Indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: (Il primo anno e l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

#### Anno 2018

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	12.577.157,12
Immobilizzazioni materiali	26.281.259,60		
Immobilizzazioni finanziarie	48.215,38		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.846.202,18		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	1.736.747,24	Debiti	12.002.036,84
Ratei e risconti attivi	81.456,12	Ratei e risconti passivi	9.414.686,56
<b>Totale</b>	<b>33.993.880,52</b>	<b>Totale</b>	<b>33.993.880,52</b>

#### Anno 2021

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	14.759.088,31
Immobilizzazioni materiali	30.911.671,06		
Immobilizzazioni finanziarie	48.215,38		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.032.415,99		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	313.764,79
Disponibilità liquid	2.319.143,79	Debiti	14.221.558,36
Ratei e risconti attivi	81.456,12	Ratei e risconti passivi	8.574.680,48
<b>Totale</b>	<b>40.392.902,34</b>	<b>Totale</b>	<b>37.869.091,94</b>



## 7.2 Conto economico in sintesi

		<b>Rendiconto Anno 2018</b>
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	7.737.838,80
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	7.139.312,97
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>598.525,33</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-395.323,21
<b>D</b>	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	926.206,95
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>422.874,57</b>
	IMPOSTE	92.244,13
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>330.630,44</b>

		<b>Rendiconto Anno 2021</b>
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	8.233.175,83
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	8.306.258,81
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>-73.082,98</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-321.591,59
<b>D</b>	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	788.384,74
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>393.710,17</b>
	IMPOSTE	92.773,99
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>300.936,18</b>

## 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel 2018 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 54.951,84 di cui € 20.719,85 per sentenze esecutive e € 34.231,99 per acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa;

Nel 2019 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 12.337,74 di cui € 10.989,06 per sentenze esecutive e € 1.348,68 per acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa;

Nel 2020 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 225.807,95 esclusivamente per sentenze esecutive;

Nel 2021 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 15.911,56 di cui € 2.176,91 per sentenze esecutive e € 13.734,65 per acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa;

Nel 2022 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 15.911,56 di cui € 141.929,46 per sentenze esecutive e € 10.858,63 per acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa.

Sono stati segnalati debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento per euro 89.799,82 per i quali a titolo precauzionale, è stata accantonata una parte dell'avanzo di amministrazione 2021 (importo già presente nel rendiconto 2018, 2019 e 2020).

## 8 Spesa per il personale

Il 20/04/2020 è entrato in vigore il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, decreto interministeriale attuativo del D.L. 30/10/2019 n.34, che dispone una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall’art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, dal 20/04/2020, infatti gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità, stabilite dal decreto stesso, possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia.

Per il comune di Cepagatti dal 2020 al 2023 il valore soglia è risultato sempre inferiore al valore soglia di virtuosità.

Infatti nel 2021 e nel 2022 sono stati assunti n.9 dipendenti a tempo indeterminato.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.669.801,77	1.669.801,77	1.669.801,77	1.669.801,77	1.690.980,73
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell’art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.426.054,21	1.429.360,24	1.400.649,18	1.458.417,07	1.468.969,14
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,80%	20,07%	19,70%	20,50%	19,60%

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa personale Abitanti	129,03	129,77	126,61	132,37	133,39

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Abitanti Dipendenti	307,19	314,71	316,09	316,09	306,03

## 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

La spesa per il lavoro flessibile, ai sensi del comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm., deve essere inferiore al 50% di quella sostenuta nel 2009, pari a € 98.274,57.

Limite rispettato	SI

## 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa sostenuta	17.998,16	16.753,65	384,89	7.385,23	23.034,88

## 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Il Comune di Cepagatti non ha costituito aziende speciali e/o istituzioni.

## 8.7 Fondo risorse decentrate

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata ai sensi della normativa vigente e inoltre, ricorrendone le condizioni, ha applicato l'istituto di cui all'art.4 del D.L. n.16/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.68/2016 approvando "Piano di recupero" a decorrere dal 2016 per 10 anni (2016/2025), con un importo annuo di € 28.905,76.

Il suddetto "Piano di recupero" è finanziato congiuntamente dai risparmi del fondo salario accessorio e dai piani di razionalizzazione ai sensi dell'art.16, commi a e 6 del D.L. n.98/2011.

Nel 2019, considerato che nel periodo 2016-2018 è stato conseguito, attraverso i piani di razionalizzazione e il contenimento del fondo salario accessorio, un risparmio certificato pari a € 155.775,86, di gran lunga superiore a quello inizialmente previsto (€ 86.717,28), il Responsabile del Servizio Finanziario, su indicazione della Giunta Comunale, ha provveduto a rimodulare il Piano di rientro approvato nel 2016, predisposto nel rispetto dell'art. 4 del D.L. n. 16/2014, e quantificato il nuovo importo da recuperare ogni anno in € 19.040,24 lasciando quindi invariata sia la scadenza al 2025 che le modalità di recupero (risparmi sul fondo salario accessorio e piani di razionalizzazione ai sensi dell'art. 16, commi 4 e 5, del d.l. n. 98/2011.

A decorrere dal 20 aprile 2020, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, decreto interministeriale attuativo del D.L. n.34/2019 sono cambiate le modalità di determinazione del fondo salario accessorio.

L'art. 33, c. 2, dispone infatti, tra l'altro che : *"Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.*

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo risorse decentrate	107.169,40	206.3831,99	203.709,46	211.715,80	214.516,22

## 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

L'Ente, nel periodo di riferimento non ha effettuato esternalizzazioni.

## 1 Rilievi della corte dei conti

- **Attività di controllo:**

Deliberazione n. Del. n. 36/2020/PRSE, acquisita al protocollo dell'Ente in data 26/02/2021 con il n.4708 in riferimento ai rendiconti degli esercizi 2015, 2016, 2017 e 2018

Deliberazione n. Del. n. 394/2021/PRSE, acquisita al protocollo dell'Ente in data 28/12/2021 con il n.30390 in riferimento ai rendiconti degli esercizi 2019 e 2020

Deliberazione n. Del. n. 29/2023/PRSE, acquisita al protocollo dell'Ente in data 20/02/2023 con il n.5482 in riferimento al rendiconto dell'esercizio 2021.

Non sono state riscontrate gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** L'Ente non è stato oggetto di alcuna sentenza

2. **Rilievi dell'organo di revisione:** L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**1 Azioni intraprese per contenere la spesa**

L'Ente ha sempre cercato, ove è stato possibile, di ridurre la spesa corrente attraverso varie misure.

E' da rilevare tuttavia la difficoltà della riduzione della suddetta spesa considerato che il periodo di riferimento, specie gli anni 2022 e 2023, è stato caratterizzato da un rincaro costante dei prezzi in particolare del carburante, dell'energia elettrica e del riscaldamento e dei servizi in generale.

Come previsto dalla normativa vigente, si è provveduto a verificare, al momento dell'indizione delle gare, la sussistenza di convenzioni CONSIP attive.

Infatti c'è stata l'adesione alla convenzione CONSIP per la telefonia Mobile 8 con Telecom Italia Spa, per le schede carburante e i buoni pasto al personale.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha aderito a tutte le rinegoziazioni di mutui contratti in precedenza, al fine di risparmiare spesa corrente:

<b>2019</b>		
41	31/07/2019	Rinegoziazione mutui ai sensi del decreto del 30/08/19 del Ministero Economia e Finanze, pubblicato sulla G.U. serie gen.218 del 17/09/19, contenete criteri e modalità per la rinegoziazione mutui dei Comuni, Province e C.M. rimasti nella titolarità del MEF formalmente gestiti dalla CDP (art.1,co.da 961 a 964 L.N. 145/2018)
<b>2020</b>		
17	19/05/2020	RINEGOZIAZIONE DI PRESTITI CONCESSI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A. (CIRC. N. 1300/2020)
<b>2022</b>		
72	27/12/2019	RINEGOZIAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' CON CASSA DD.PP. SPA – ART. 1, CC. 597-599, L. 234/2021 (LEGGE DI BILANCIO 2022)

I componenti della Giunta Comunale, inoltre, coma da programma di mandato, per n.4 anni hanno rinunciato al 50% dell'Indennità spettante ai sensi della normativa vigente .

L'ente non possiede partecipazioni in società controllate.

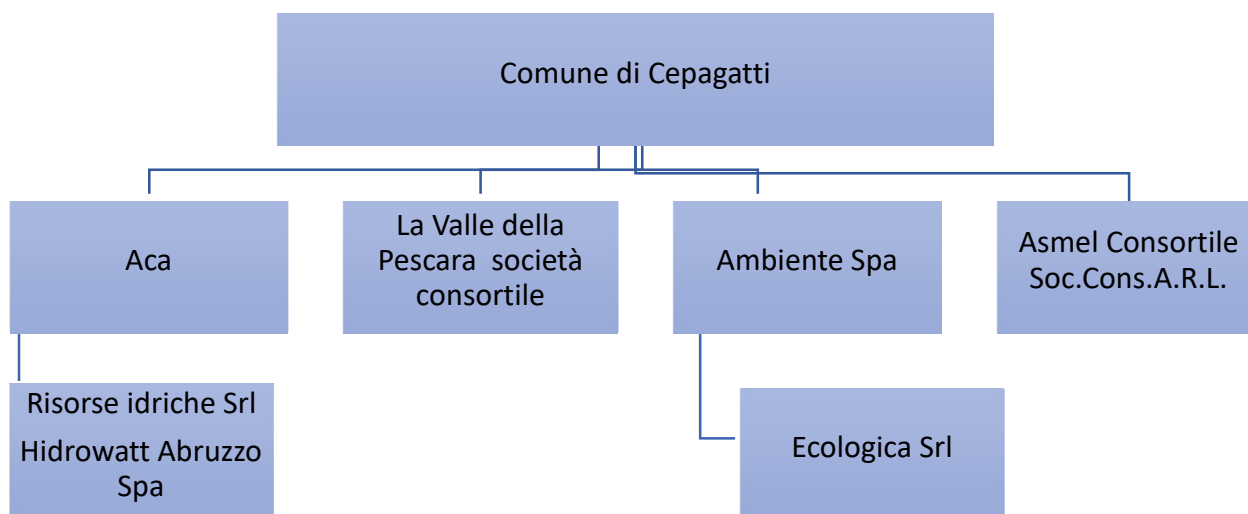
**1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art.76 comma 7 del D.L. n.112 del 2008  
NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente  
NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile**

#### 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

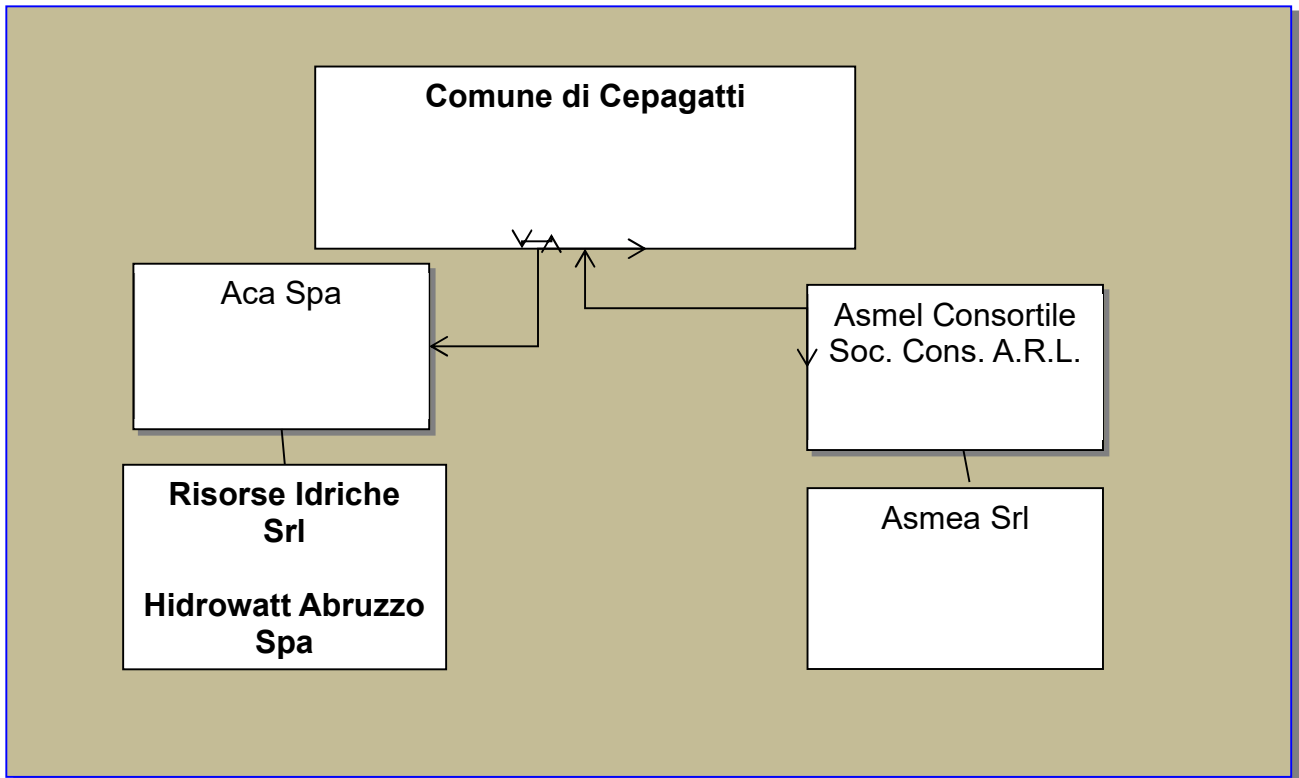
Si riporta la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente possedute dal Comune di Cepagatti al 31/12/2018:



Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 71 in data 27/12/2019, immediatamente esecutivo, ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex Art. 20, D.Lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017 n.100: Approvazione" ha disposto il recesso del Comune di Cepagatti dalla Società Consortile Centroagroalimentare "La Valle della Pescara S.c.a r.l. e dalla Società Ambiente S.p.A.



Si riporta, pertanto, la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente possedute al 31/12/2021:



**PARTECIPAZIONI DIRETTE AL 31/12/2021**

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Aca Spa	Mantenimento senza interventi di razionalizzazioni	1,45	91015370686	

<b>Asmel Consortile Soc. Cons. A.r.l.</b>	Mantenimento senza interventi di razionalizzazioni	0,254	12236141003	
---	--	-------	-------------	--

**Partecipazioni indirette detenute attraverso: Aca Spa**

tabelle riepilogative delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna tramite

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Risorse idriche Srl	001291620688	100	Positivo	Società in liquidazione
Hidrowatt Abruzzo spa	00735910671	40	Mantenimento senza interventi di razionalizzazioni	

**Partecipazioni indirette detenute attraverso: Asmel Consortile Soc.Cons.A.r.l.**

tabelle riepilogative delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna tramite

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Asmea Srl	09613941211	90	Mantenimento senza interventi di razionalizzazioni	PARTECIPAZIONE DISMESSA DA LUGLIO 2022

## L'ANALISI DI DETTAGLIO DELLE SINGOLE PARTECIPAZIONI

### 1) **ACA SPA IN HOUSE PROVIDING**

Codice Fiscale e numero d'iscrizione: 01318460688 del Registro delle Imprese di Pescara

Data di iscrizione: 21/3/1997

Iscritta alla sezione ordinaria il 21/3/1997

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo: Pe - 103631

Forma giuridica: S.P.A. IN HOUSE PROVIDING

Sede: via Maestri del Lavoro n. 81, Pescara

telefono: 085 4178200

Data di costituzione: 04/11/1993

Data termine: 31/12/2050

Forma amministrativa: Amministratore Unico

Stato attuale in concordato preventivo (dal 5.2.2015)

Settore di attività: ATECO I livello: raccolta, trattamento e fornitura di acqua;

ATECO II livello: raccolta, trattamento e fornitura di acqua; cod. 36

Oggetto sociale: la società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili di fognatura e di depurazione delle acque reflue, nell'ambito territoriale ottimale pescarese. la gestione si riferisce anche agli usi industriali delle acque gestite nell'ambito del servizio idrico integrato;

la società può svolgere la sua attività nei limiti consentiti dall'ordinamento con riferimento al modello di società di cui all'art. 113, comma 5', lett.c) e 15 bis del d.lgs n.267 del 2000, c.d. 'in house': "per il perseguimento all'oggetto sociale, la società può compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari, ritenute utili e necessarie"; la società può, sia direttamente che indirettamente, sotto qualsiasi forma, assumere e cedere partecipazioni ed interessenze in altre società o imprese, aventi oggetto analogo, e può prestare garanzie reali e/o personali per le obbligazioni connesse allo svolgimento dell'attività sociale.

la società è vincolata a svolgere la propria attività con i soci ovvero, con le collettività rappresentate dai soci e nel territorio di riferimento dei soci medesimi.

la società provvede agli appalti di lavori, servizi e forniture comunque connessi allo svolgimento del servizio pubblico svolto in affidamento diretto, secondo le norme ed i principi specificatamente applicabili alle società c.d. 'in house';

la società assicura agli utenti ed ai cittadini le informazioni inerenti il servizio gestito;

la società promuove ed intraprende tutti quegli studi, iniziative, incontri, ricerche ed attività intese a contribuire alla realizzazione del fine perseguito;

la società è tenuta a gestire il servizio con i criteri di efficacia, efficienza, economicità e risparmio della risorsa idrica, nel rispetto delle norme nazionali (di cui al d.lgs 152/2006) e comunitarie. qualsiasi uso delle acque è effettuato salvaguardando le aspettative ed i diritti delle generazioni future.

la società esercita la propria attività con esclusivo riferimento al territorio degli enti locali soci o al territorio di cui al servizio idrico integrato comunque affidato dall'ATO.

**CAPITALE SOCIALE:**

**DELIBERATO 753.641,46**

**SOTTOSCRITTO 753.641,46**

**NUMERO AZIONI 69**

**VALORE 10.922,34**

Tipo e misura della partecipazione: Diretta

Numero dipendenti: 167

Numero amministratori: 3

Qualificazione: Trattasi di società in house che produce un servizio di interesse generale (art. 4, comma 2, lettera a) strettamente necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4, comma 1).

Inoltre:

- il numero degli amministratori della società non è superiore a quello dei dipendenti (art. 20, comma 2, lettera b);
- la società non svolge attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate dall'Ente (art. 20, comma 2, lettera c);
- la società nel triennio precedente ha conseguito un fatturato medio superiore a un milione di euro (art. 20, comma 2, lettera d) – euro 48.542.581,33;
- ha prodotto risultati positivi negli ultimi cinque esercizi precedenti:

2021: 1.934.007,00

2020: 3.414.660,00

2019:10.415.792,00

2018: 2.883.599,00

2017: 1.019.395,00

L'Amministrazione ha ritenuto di mantenere la partecipazione in detta società: "in considerazione del fatto che la gestione del servizio idrico integrato non potrebbe essere gestita diversamente dall'Ente né i servizi, assolutamente indispensabili per il perseguimento di fondamentali finalità istituzionali nei confronti dell'utenza, potrebbero essere erogati. D'altro canto risulta di rilevanza strategica garantire il costante approvvigionamento idrico del territorio comunale anche in considerazione del patrimonio acquedottistico detenuto dalla società e degli investimenti in corso".

**2) ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A.R.L.**

Denominazione: Asmel Consortile società consortile a responsabilità limitata

Codice Fiscale: 12236141003

Forma giuridica: SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA

Sede: Gallarate (VA) via Carlo Cattaneo n.9

Data di costituzione: 23/01/2013

Data termine: 31/12/2050

Forma amministrativa: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Settore di attività: servizio di committenza cod. ATECO 63.11.20

La società svolge funzioni di centrale di committenza, così come definita dal D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. ed assicura ai soci il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico.

Può pertanto:

- aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori;
- stipulare accordi quadro ai quali le stazioni appaltanti possono ricorrere per l'aggiudicazione dei propri appalti;
- gestire sistemi dinamici di acquisizione e mercati elettronici;

**CAPITALE SOCIALE:**

**DELIBERATO 10.000,00**

**SOTTOSCRITTO 10.000,00**

VERSATO 10.000,00

Tipo e misura della partecipazione: Diretta

Numero dipendenti: 29

Numero amministratori: 3

Qualificazione: Trattasi di società in house che produce un servizio di interesse generale (art. 4, comma 2, lettera a) strettamente necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4, comma 1).

Inoltre:

- il numero degli amministratori della società non è superiore a quello dei dipendenti (art. 20, comma 2, lettera b);
- la società non svolge attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate dall'Ente (art. 20, comma 2, lettera c);
- la società nel triennio precedente non ha conseguito un fatturato medio superiore a cinquecentomila euro (art. 20, comma 2, lettera d);
- ha prodotto un risultato positivo per cinque dei cinque esercizi precedenti:

2021: 87.762,00

2020: 109.305,00

2019: 800.467,00

2018: 402.740,00

2017: 212.657,00

Non sono esternalizzati servizi nel periodo 2018/2022.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CEPAGATTI che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data .....

li .....

II SINDACO

.....

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>2</sup>

.....

---

<sup>2</sup> Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

## INDICE

0.00		Premessa
1.00		Parte I - Dati Generali
1.01	1.1	Popolazione residente
1.02	1.2	Organi politici
1.03	1.3	Struttura organizzativa
1.04	1.4	Condizione giuridica dell'ente
1.05	1.5	Condizione finanziaria dell'ente
1.06	1.6	Situazione di contesto interno/esterno
1.07	2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL
2.00		Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
2.01	1	Attività normativa
2.02	2	Attività tributaria
2.03	2.1	Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
2.04	2.1.1	IMU
2.05	2.1.2	Addizionale IRPEF
2.06	2.1.3	Prelievi sui rifiuti
2.07	3	Attività amministrativa
2.08	3.1	Sistemi ed esiti dei controlli interni
2.09	3.1.1	Controllo di gestione
2.10	3.1.2	Controllo strategico
2.11	3.1.3	Valutazione delle performance
2.12	3.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL
3.00		Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente
3.01	3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
3.02	3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
3.03	3.3	Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
3.04	3.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
3.05	3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione

3.06	4	Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
3.07	4.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
3.08	4.2	Rapporto tra competenza e residui
3.09	5	Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
3.10	5.1	Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
3.11	5.2	Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
3.12	6	Indebitamento
3.13	6.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
3.14	6.2	Rispetto del limite di indebitamento
3.15	6.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata
3.16	6.4	Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata
3.17	7.1	Conto del patrimonio in sintesi
3.18	7.2	Conto economico in sintesi
3.19	7.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio
3.20	8	Spesa per il personale
3.21	8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
3.22	8.2	Spesa del personale pro-capite
3.23	8.3	Rapporto abitanti dipendenti
3.24	8.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
3.25	8.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
3.26	8.6	Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni
3.27	8.7	Fondo risorse decentrate
3.28	8.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)
4.00	Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
4.01	1	Rilievi della corte dei conti
4.02	2	Rilievi dell'organo di revisione
5.00	Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa	



- 5.01 1 Azioni intraprese per contenere la spesa
- 6.00 Parte VI - Organismi controllati
- 6.01 1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale
- 6.02 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente
- 6.03 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile
- 6.04 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)
- 6.05 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)
- 7.00 Dati del sindaco e firme dei revisori